

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE FONDURI (A.A.F.)

STATUT

CAPITOLUL I - DENUMIREA, SEDIUL, SCOPUL, ACTIVITĂȚILE ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE

Art.1. Denumire

1.1.Denumirea asociației este :

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE FONDURI – A.A.F.
denumită în continuare " Asociație ".

Art. 2. Sediul

2.1 Sediul Asociației este în România, Str. Dr. Staicovici nr. 2, et. 5, camera 1, sector 5, București.

2.2. Sediul poate să fie schimbat prin hotărârea Consiliului Director al Asociației.

Art. 3. Scopul și activitățile Asociației

3.1. Asociația este o organizație profesională non-profit, independentă, nonguvernamentală, cu personalitate juridică, constituită conform dispozițiilor Ordonanței de Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, având drept scop:

3.1.1. Să dezvolte și să mențină relații corespunzătoare cu media și publicul în general, să promoveze un înalt nivel de transparență, cunoaștere și încredere în ceea ce privește conceptul de investiție în organisme de plasament colectiv, precum și cu privire la activitatea membrilor săi;

3.1.2. Să promoveze și să implementeze în activitatea membrilor săi standarde profesionale și de etică ridicate, inclusiv prin organizarea periodică a unor cursuri de pregătire și perfecționare a personalului din industrie;

3.1.3. Să întocmească periodic și să furnizeze: (I) către publicul din țară și/sau străinătate, informații corecte și transparente despre activitatea membrilor și obiectivele Asociației; (II) către asociațiile internaționale reprezentative (EFAMA, IIFA., etc.) datele statistice ale industriei;

3.1.4. Să promoveze și/sau să susțină acele proiecte de legi și regulamente care prin cadrul legislativ creat să confere membrilor săi, posibilitatea efectivă de dezvoltare a industriei și protecția investitorilor;

3.1.5. Să contribuie la creșterea competitivității și calitatea serviciilor, prin promovarea și implementarea în întreaga industrie a normelor/standardelor specifice care guvernează această activitate în spațiul Uniunii Europene, inclusiv cele de etică, integritate și profesionalism;

3.1.6. Să dezvolte și să mențină legături permanente cu Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.), Ministerul Finanțelor Publice și/sau oricare altă instituție/organisme din țară sau Uniunea Europeană implicate în sfera de activitate a organismelor de plasament colectiv, pentru a putea acționa eficient ori de câte ori este nevoie și a susține respectarea intereselor membrilor săi, în condițiile asigurării protecției tuturor investitorilor în mod egal;

3.1.7. Să contribuie prin dezvoltarea de proiecte de studii și/sau cercetări de piață specializate la asigurarea unei vizibilități cât mai mari a industriei și creșterea nivelului de încredere al populației în produsele investiționale oferite de aceasta;

3.1.8. Să stabilească și să dezvolte legături cu organizații guvernamentale sau nonguvernamentale interne și internaționale, cu orice persoană fizică și/sau juridică română sau străină, atât în scopul promovării schimbului de opinii și de experiență în domeniu cât și pentru promovarea investiții în organismele de plasament colectiv/conceptului de investiție colectivă în valori mobiliare din România.

3.2. Pentru atingerea obiectivelor mai sus menționate, Asociația poate desfășura următoarele activități:

3.2.1. Organizarea și administrarea propriului sistem de difuzare publică a informațiilor privind organismele de plasament colectiv autorizate/înregistrate și distribuite în România, precum și a portofoliilor individuale de investiții (comunicate de presă, conferințe de presă, website, etc.);

3.2.2. Asigură informarea curentă a membrilor săi cu ultimele reglementări, amendamente, dezvoltări sau inițiative de organizare sau de modificare a cadrului legislativ curent;

3.2.3. Asigură cadrul pentru definirea, elaborarea, perfecționarea și aplicarea standardelor profesionale și procedurilor necesare în industrie, în vederea armonizării reglementărilor și/sau normelor din România cu prevederile similare din Uniunea Europeană;

3.2.4. Organizează stagii și seminare de perfecționare profesională a membrilor săi;

3.2.5. Efectuarea de studii și/sau sondaje necesare pentru dezvoltarea industriei; în baza rezultatelor, dacă este cazul, formularea de propuneri privind prioritățile în reglementarea și organizarea activității organismelor de plasament colectiv și a societăților de administrare a investițiilor și asigurarea promovării și susținerea acestora în vederea adoptării acestora de către autoritățile competente;

3.2.6. Organizarea și participarea la întâlniri în țară sau străinătate, la seminarii, prelegeri, conferințe etc. legate de domeniul de activitate, de îmbunătățirea cadrului organizatoric și de reglementare a acestuia și de schimbul de experiență cu alte organizații similare;

3.2.7. Editarea publicațiilor periodice ale Asociației, a unor publicații informative de specialitate, precum și funcționarea unei biblioteci de specialitate;

3.2.8. Asigurarea unui forum informal pentru stabilirea de contacte și schimburi de opinii cu alți profesioniști în domeniu din țară sau din străinătate;

3.2.9. Efectuarea demersurilor necesare în vederea afilierei Asociației la organisme similare din străinătate;

3.2.10. Acordarea asistenței și sprijinului de specialitate membrilor și a tuturor celor interesați;

3.2.11. Conlucrarea cu A.S.F. și/sau oricare alta instituție autorizată, implicată în elaborarea de reglementări, norme, instrucțiuni și în orice alte activități care vizează reglementarea activității membrilor săi;

3.3. Asociația poate exercita prerogative ale A.S.F., numai în baza delegării de competență făcute de aceasta.

Art.4 – Durata de funcționare

4.1. Durata de funcționare a asociației: pe termen nedeterminat.

CAPITOLUL II – MEMBRII Asociației

Art. 5 – Categori

5.1. Categoriile de membri ai Asociației sunt :

– membri cu drepturi depline;

- membri asociați;
- membri parteneri;
- membri onorifici.

5.1.1. Pot fi membri cu drepturi depline:

- societățile de administrare a investițiilor și/sau administratorii fondurilor alternative (SAI/AFIA) autorizate să desfășoare activități de administrare a organismelor de plasament colectiv (OPCVM/FIA);
- societățile de investiții financiare autoadministrate având autorizație de funcționare din partea autorității de reglementare;
- societățile de investiții financiare administrate de o societate de administrare autorizată de autoritatea de reglementare;
- societățile de depozitare autorizate să desfășoare această activitate;
- alte entități autorizate în România, cu personalitate juridică, sau filiale ale unor entități autorizate în alte țări dar care își desfășoară activitatea în România în baza pașaportului european și au în cadrul obiectului de activitate administrarea de organisme de plasament colectiv și de portofolii individuale de investiții, inclusiv a celor deținute de fondurile de pensii și/sau distribuirea de titluri de participare;

Membrii cu drepturi depline au drept de vot, plătesc taxă de admitere și cotizație;

5.1.2. Următoarele categorii de membri cu drepturi depline, respectiv societățile de administrare a investițiilor (S.A.I.), administratorii de fonduri alternative (A.F.I.A) și depozitarii au dreptul de a avea cel puțin un reprezentant în Consiliul Director al Asociației.

5.1.3. Pot fi membri asociați, fără a se limita la:

- auditori persoane juridice înscrise de A.S.F. în lista auditorilor financiari care au dreptul de a audita situațiile financiare ale entităților pieței de capital;
- companii IT (software) care furnizează servicii industriei;
- entități implicate în activitatea de vânzare sau distribuție a titlurilor de participare.

Membrii asociației nu au drept de vot, însă pot să ia parte la Adunările Generale, să își exprime opiniile și să ceară ca opinia exprimată să fie menționată în procesul verbal al ședinței precum și toate celelalte drepturi menționate sau decurgând din prezentul Statut. Aceștia plătesc taxă de admitere și cotizație la un nivel stabilit de Consiliul Director.

5.1.4. Pot fi membri parteneri:

– persoane fizice sau juridice care au contribuții deosebite teoretice și/sau practice în domeniul investițiilor în valori mobiliare, a schemelor de organizare a OPCVM sau AOPC/FIA, sau al legislației care guvernează în aceste domenii.

Membrii parteneri sunt aleși de către Adunarea Generală, nu au drept de vot și nu plătesc taxa de admitere și cotizație. Ei pot participa la Adunările Generale ale Asociației iar Asociația va solicita prezența acestora la acele ședințe sau dezbateri publice unde opinia lor este necesară;

5.1.5. Membrii onorifici sunt aleși de către Adunarea Generală a Asociațiilor, pe baza experienței și reputației dobândite. Aceștia nu au drept de vot și nu plătesc taxă de admitere și cotizație;

5.2. Calitatea de membru nu poate fi cedată sau transferată.

Art. 6 – Admiterea

6.1. Pentru a deveni membru cu drepturi depline, orice persoană juridică eligibilă potrivit prevederilor art. 5.1.1 va depune o cerere prin care solicita să devină membru al Asociației. Cererea va fi însoțită de o declarație a reprezentantului legal prin care se angajează ferm să respecte prevederile prezentului Statut, a principiilor de etică și Codului de Conduita, a reglementărilor/standardelor tehnice adoptate de Asociație, precum și a reglementărilor A.S.F. în domeniu.

Totodată, declarația trebuie să cuprindă angajamentul ferm de plată a cotizației și a altor contribuții de membru, în cuantumul și la termenele stabilite de Asociație. Calitatea de membru cu drepturi depline se dobândește după achitarea taxei de admitere, de la data în care cererea de admitere a fost aprobată de Adunarea Generală;

6.2. Pentru a deveni membru asociat al Asociației, persoanele juridice eligibile potrivit prevederilor art. 5.1.2, vor depune o cerere prin care solicită să devină membru asociat. Cererea trebuie să fie susținută de minimum 5 membri, inclusiv membri asociați și urmează să fie analizată de către Adunarea Generală, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea ei;

6.3. Membrii parteneri și onorifici sunt numiți de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director;

6.4. Dacă, din orice motiv, unul dintre membrii cu drepturi depline, membru asociat sau partener iese din rândurile Asociației, readmiterea sa se poate face numai cu acordul Adunării Generale.

Art. 7 – Drepturi și obligații ale membrilor Asociației

7.1. Toți membrii cu drepturi depline au următoarele drepturi:

- a) să participe la toate activitățile Asociației;
- b) să participe la Adunările Generale;
- c) să își exercite dreptul de vot;
- d) să fie informați despre orice problemă de interes privind activitățile Asociației;
- e) să consulte bazele de date, publicațiile și materialele documentare aparținând Asociației și să beneficieze de facilitățile Asociației;
- f) să beneficieze de programele de pregătire profesională;
- g) să colaboreze la publicațiile Asociației;
- h) să ceară explicații despre situația și activitatea Asociației atât Consiliului Director cât și membrilor acestuia, cenzorului sau comisiei de cenzori (după caz);
- i) alte drepturi decurgând din Statut, calitatea de membru sau prevederi legale.

7.2. Toți membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul Asociației, principiile de etică și Codul de conduită, reglementările/standardele tehnice adoptate de Asociație, precum și reglementările A.S.F. în domeniu;
- b) să contribuie la realizarea obiectului de activitate al Asociației;
- c) să achite integral și la termenele stabilite obligațiile financiare față de Asociație (membrii cu drepturi depline);

d) să se abțină de la fapte și/sau afirmații care ar putea aduce atingere în orice fel activității și bunului renume al Asociației sau al oricărui membru al ei;

e) să informeze Asociația despre orice incompatibilitate sau conflict de interese între anumite situații specifice sau personale și activitățile Asociației;

f) alte obligații care rezultă din Statut, calitatea de membru sau prevederi legale.

7.3. Membrii Asociației pot furniza în mod voluntar Asociației date și informații referitoare la activitatea lor și la performanțele realizate în vederea agregării acestora și a realizării de studii și statistici referitoare la industria fondurilor de investiții.

Art. 8 – Suspendarea și încetarea calității de membru

8.1. Membrii Asociației pot fi suspendați în următoarele situații:

a) neplata cotizației de membru în termen de 30 de zile calendaristice de la data limita stabilită de Adunarea Generală;

b) neparticiparea de 3 ori consecutiv la ședințele Adunărilor Generale Ordinare;

c) nerespectarea prevederilor Statutului, a principiilor de etică și a Codului de conduita, precum și a reglementărilor/standardelor tehnice adoptate de Asociație;

d) suspendarea autorizației de funcționare a membrului respectiv de către autoritatea de supraveghere și control competentă.

Decizia, precum și perioada de suspendare se adoptă de către Adunarea Generală cu votul a 2/3 din totalul membrilor prezenți, la propunerea Consiliului Director.

Efectul suspendării constă în ridicarea tuturor drepturilor membrilor acordate prin prezentul Statut. La expirarea perioadei de suspendare, respectivul membru reintră în toate drepturile deținute anterior.

8.2. Calitatea de membru al Asociației poate înceta în următoarele situații:

a) retragere la cerere: acest lucru se realizează printr-o nota scrisă înaintată Consiliului Director care, la rândul lui, va înainta solicitarea Adunării Generale Extraordinare;

b) deces, în cazul membrilor persoane fizice;

c) începerea procedurii de lichidare;

d) retragerea/anularea autorizației de funcționare a membrului respectiv de către autoritatea de supraveghere și control competentă;

e) excludere, care poate interveni pentru următoarele motive:

– nerespectarea prevederilor Statutului, a principiilor de etică și a Codului de conduita, precum și a reglementărilor/standardelor tehnice adoptate de Asociație;

– alte motive întemeiate care determină incompatibilitatea cu calitatea de membru.

Decizia de excludere se adoptă de către Adunarea Generală cu votul a 2/3 din totalul membrilor prezenți, la propunerea Consiliului Director.

8.3. Membrii cu drepturi depline suspendați, nu datorează cotizație pe perioada suspendării.

8.4. Membrii cu drepturi depline care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației și rămân obligați să achite cotizațiile și alte obligații față de Asociație până la data excluderii sau retragerii lor.

8.5. Cotizațiile și obligațiile plătite nu se restituie.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI *FUNCTIONAREA ASOCIAȚIEI*

Art. 9 – Organizarea Asociației:

9.1. Organele statutare ale Asociației sunt:

a) Adunarea Generală

Este organul de conducere al Asociației și este alcătuit din membri cu drepturi depline. Membrii asociați, membrii parteneri și membrii onorifici au dreptul de a participa la adunările generale și de a-și expune părerile dar nu pot vota.

b) Consiliul Director

Asigură punerea în executare a hotărârilor Adunărilor Generale și administrarea Asociației.

c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori, după caz

Este organul de control care verifica modul în care este administrat patrimoniul Asociației.

9.2. Pentru buna funcționare a Asociației, pe lângă aceste organe statutare, în subordonarea Comitetului Director, vor mai funcționa:

a) *Secretariatul Asociației* care asigură activitatea operativă și este condus de către Directorul Executiv;

b) Grupuri de Lucru, constituite prin decizia Consiliului Director și coordonate de către Directorul Executiv.

Art. 10. Adunarea Generală

10.1. Adunarea Generală **este organul suprem de conducere** al Asociației și se compune numai din membri cu drepturi depline.

10.2. Atribuțiile Adunării Generale sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) aprobarea situațiilor financiare anuale;

c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea remunerației acestora;

f) admiterea, suspendarea, excluderea și readmiterea membrilor Asociației;

g) stabilirea și modificarea cotizațiilor și prestațiilor la care sunt obligați membrii Asociației, și a termenelor de plată aferente precum și a diurnei membrilor Consiliului Director;

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

i) înființarea de filiale;

j) fuziunea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

k) validarea procedurilor/standardelor de conduită/tehnice propuse de către Consiliul Director;

l) desfășurarea de activități cu caracter economic legate de obiectul de activitate al Asociației;

m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

10.3. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară pentru exercitarea atribuțiilor menționate la punctul 10.2. lit. b), c), d) și e), și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie în vederea exercitării celorlalte atribuții menționate la punctul 10.2, și are drept de control asupra organelor prevăzute la art. 9.1. lit b) și c).

10.4. Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Consiliului Director sau de către Vicepreședinte, respectiv Directorul Executiv. Convocarea mai poate fi făcută la solicitarea scrisă a cel puțin 1/5 dintre membrii cu drepturi depline.

10.5. Convocarea va fi transmisă de către Secretariatul Asociației, prin sistemul de poștă electronică (e-mail/fax) sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ținerea adunării. Convocarea va conține: data, ora, locul unde urmează să aibă loc ședința adunării, precum și ordinea de zi împreună cu materialele ce formează suportul de discuție pentru problemele incluse pe ordinea de zi.

10.6. Ședința adunării va fi prezidată de Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte. Procesul-verbal al Adunării Generale va fi întocmit de către Secretariatul Asociației. Procesul-verbal va fi semnat de către Președintele sau Vicepreședintele Asociației și de către Secretariatul Asociației.

10.7. Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți sau reprezentați pe baza unei împuterniciri, cel puțin jumătate din numărul total al membrilor cu drepturi depline. Un membru cu drepturi depline poate să acorde mandat de reprezentare altui membru cu drepturi depline în vederea participării și exercitării dreptului de vot în Adunarea Generală, pe baza unei împuterniciri simple în acest sens. Hotărârile se iau cu votul majorității simple (jumătate plus unu) a membrilor prezenți.

În cazul în care, după prima convocare, nu se poate întruni cvorumul necesar, se va convoca o a doua Adunare Generală care se va constitui și se va ține valabil indiferent de numărul celor prezenți iar hotărârile vor fi luate cu votul majorității simple (jumătate plus unu) a membrilor prezenți.

10.8. Prin derogare de la prevederile art. 10.7, pentru validitatea hotărârilor care au ca obiect exercitarea atribuțiilor stipulate la art. 10.2 lit. h) și j) este necesar votul a cel puțin 2/3 din membrii prezenți.

10.9. Hotărârile Adunării Generale pot fi luate și prin intermediul sistemului electronic, e-mail sau fax, la propunerea Consiliului Director, cu condiția participării la vot a cel puțin 2/3 din totalul membrilor cu drepturi depline.

10.10. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

10.11. Hotărârile Adunării Generale luate în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului, sunt obligatorii pentru membrii Asociației, chiar dacă nu au luat parte la ședința Adunării Generale sau au votat împotriva.

10.12. Membrii asociați/parteneri vor fi informați în scris de către Secretariatul Asociației despre orice hotărâre luată de Adunarea Generală.

10.13. Fiecare membru cu drepturi depline beneficiază de un singur vot, toate voturile fiind egale.

Art.11. CONSILIUL DIRECTOR

11.1. Conducerea și administrarea Asociației sunt încredințate Consiliului Director.

11.2. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și are în componența sa un număr de 7 de membri, dintre care un Președinte și un Vicepreședinte. Membrii Consiliului Director se aleg prin vot de către membrii cu drepturi depline ai Asociației. Se va urmări ca structura Consiliului Director să asigure o reprezentare proporțională pentru toate categoriile de membri cu drepturi depline ai Asociației (SAI, SIF/AFIA, respectiv Depozitar).

11.3. Se va urmări ca structura Consiliului Director să asigure o reprezentare proporțională pentru următoarele categorii de membri cu drepturi depline: SAI, AFIA, respectiv Depozitar.

11.3.1. Membrii Consiliului Director sunt aleși prin votul secret al tuturor participanților la Adunarea Generală.

11.3.2. Reprezentanții membrilor care doresc să fie aleși în Consiliul Director își vor depune candidatura cu cel puțin 7 zile anterior datei la care are loc Adunarea Generală.

11.3.3. Candidații vor prezenta, odată cu candidatura, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 11.5, cu menționarea și explicarea oricărui elemente de natură să le afecteze onorabilitatea (cercetări penale în curs, acuzații publice, etc.), precum și în legătură cu existența unor potențiale conflicte de interese datorate activității lor sau a afiliațiilor lor în entități ale pieței de capital.

11.3.4. Fiecare membru cu drepturi depline are dreptul să facă o singură propunere pentru Consiliul Director. Membrii asociației/parteneri/onorifici nu pot face propuneri pentru funcția de membru în Consiliul Director.

11.3.5. Membrii Consiliului Director devin candidații cu cel mai mare număr de voturi, cu respectarea art.11.

11.3.6. Candidatul cu cel mai mare număr de voturi din cadrul unei categorii de membri (SAI, AFIA, Depozitari) va deveni membru al Consiliului Director, indiferent dacă numărul de voturi primite îl situează sau nu pe una dintre primele șapte poziții din lista generală a candidaților la funcția de membru al Consiliului Director din perspectiva numărului de voturi.

11.3.7. După desemnarea reprezentanților celor trei categorii de membri (SAI, AFIA, Depozitari), celelalte patru poziții în Consiliul Director vor fi ocupate de candidații cu cele mai multe voturi.

11.4. Mandatul membrilor Consiliului Director este de 3 (trei) ani. Președintele și vicepreședintele nu pot cumula mai mult de două mandate consecutive pe aceeași funcție.

11.4.1. În cazul în care mandatul unui membru al Consiliului Director încetează sau acesta părăsește entitatea în numele căreia a candidat, atunci, membrul Asociației al cărui reprezentant era acesta poate solicita înlocuirea cu un nou reprezentant care, la rândul său, urmează să fie validat de votul Adunării Generale.

11.4.2. Din momentul în care un membru cu drepturi depline nu mai face parte din Asociație, mandatul reprezentatului acestuia în Consiliul Director încetează în mod automat.

11.4.3. Pe baza propunerilor făcute și după analizarea criteriilor de eligibilitate, Adunarea Generală va alege noi membri ai Consiliului Director, în condițiile prevăzute la art. 11.3.

11.5. Membrii Consiliului Director trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie cetățeni romani sau cetățeni rezidenți în România;
- b) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată;
- c) să aibă o experiență profesională în domeniul pieței de capital, al administrării de investiții sau într-un domeniu care se circumscrie activității financiar-bancare de minimum 5 ani;
- d) să nu fi fost sancționat de autoritățile de supraveghere și reglementare în ultimii 5 ani cu interdicția de a își desfășura activitatea pe piața de capital;
- e) să se bucure de o bună reputație profesională;
- f) să nu fi suferit condamnări sau sancțiuni penale rămase definitive.

În plus, Președintele Consiliului Director trebuie:

- a) să vorbească fluent o limba de circulație internațională;
- b) să aibă experiență managerială de minimum 5 ani.

11.6. Încetarea mandatului membrilor Consiliului Director

Mandatul Președintelui/Vicepreședintelui și al membrilor Consiliului Director poate înceta înainte de termen în următoarele cazuri:

- a) absentarea nemotivată de la 3 ședințe consecutive;
- b) deces;
- c) demisie sau retragere;
- d) revocare pentru următoarele motive:
 - nerespectarea hotărârilor Adunării Generale;
 - neîndeplinirea ulterioară numirii a oricăruia dintre criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 11.5;
 - prezentarea cu intenție de elemente eronate sau incomplete în declarația pe proprie răspundere, data cu ocazia înaintării candidaturii;
 - existența unor conflicte de interese care determină o incompatibilitate insurmontabilă și de durată cu funcția de membru în Consiliu Director;
 - comiterea cu intenție de acțiuni sau fapte ce prejudiciază interesele comune ale membrilor Asociației și/sau ale Asociației.

Constatarea și/sau hotărârea încetării mandatului de membru se fac de către Adunarea Generală, ca urmare a propunerii Consiliului Director.

Orice membru al Consiliului Director poate renunța la aceasta calitate oricând, printr-o notificare trimisă în acest sens Consiliului Director, cu 30 zile înainte de data de la care intenționează încetarea efectivă a atribuțiilor, acesta rămânând răspunzător față de Asociație pentru faptele sale până la data validării încetării mandatului de către Adunarea Generală a Asociației.

11.7. Consiliul Director se va întruni cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie. Directorul executiv participă la întâlnirile Consiliului Director, prezintă rapoarte referitoare la activitatea Asociației și nu are drept de vot.

11.8. Convocarea Consiliului Director poate fi făcută de către Directorul Executiv, de Președinte, Vicepreședinte, sau de oricare membru. Convocarea se va face în scris prin fax, e-mail, etc., sau orice alt mijloc cu care se poate dovedi data trimiterii, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de ședință.

Convocatorul va cuprinde data și ora, locul și ordinea de zi a ședinței și va fi transmis împreună cu materialele ce formează suportul de discuție pentru problemele incluse pe ordinea de zi.

Ședințele Consiliului Director pot fi ținute și prin teleconferință sau alte mijloace de comunicare la distanță.

11.9. Ședințele Consiliului Director se țin cu un cvorum obligatoriu de cel puțin jumătate plus unu din membri, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple (jumătate plus unu) a membrilor prezenți. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

În cazul egalității de voturi, Președintele Consiliului Director va avea decizia finală.

11.10. Secretariatul Asociației întocmește procesele verbale ale ședințelor, care sunt semnate de către Președintele Asociației sau de către Vicepreședintele care a prezidat ședința și de către Secretariat. Copii ale proceselor verbale vor fi transmise tuturor membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director care privesc activitatea Asociației vor fi transmise și membrilor Asociației.

11.11. Consiliul Director poate lua hotărâri fără a fi îndeplinite condițiile de convocare și, condiția de valabilitate fiind ca propunerile formulate în scris să fie acceptate și semnate de către toți membrii Consiliului Director.

11.12. Membrii Consiliului Director nu pot vota prin reprezentanți. În cazul în care nu pot fi prezenți, ei pot vota prin scrisoare, e-mail sau fax.

11.13. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunărilor Generale și are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor și activităților Asociației pentru anul următor;
- b) aprobă încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- d) înaintează Adunării Generale reguli și standarde tehnice pentru validare;
- e) menține legătura cu A.S.F. și asigură punerea în aplicare a oricăror activități decise de comun acord sau delegate de către A.S.F.;
- f) desemnează persoanele cu drept de semnătură în relația cu instituțiile de credit cu care lucrează Asociația;
- g) stabilește procedura de calcul a cotizației membrilor cu drepturi depline;
- h) numește și revoca Directorul Executiv și controlează activitatea și gestiunea acestuia;
- i) hotărăște modificarea sediului Asociației și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

11.14. Membrii Consiliului Director sunt personal răspunzători pentru conduita lor și solidar răspunzători pentru acțiunile/omisiunile Consiliului Director față de terți cât și față de Asociație, pentru daunele provenite din culpa/intenția lor (înșelăciune, mărturie mincinoasă, neglijență, gestiune frauduloasă etc.), cu excepția menționării exprese a poziției contrare.

11.15. Consiliul Director poate forma, din inițiativă sa sau, la solicitarea Adunării Generale, grupuri de lucru care sunt coordonate de către Directorul Executiv, sau de oricare membru.

11.16. Membrii Consiliului Director nu vor fi remunerați, aceștia fiind îndreptățiți să primească:

- diurnă, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală;
- rambursarea cheltuielilor de cazare, masă și transport pentru deplasările făcute în interesul Asociației, pe bază de documente justificative.

Art.12. Președintele/vicepreședintele Asociației. Cenzorul.

12.1. Președintele și vicepreședintele asociației sunt desemnați de Consiliul Director pentru un mandat de trei ani, dintre membrii acestuia.

12.2. Competențele Președintelui sunt:

- a) reprezentarea asociației pe plan intern și extern și în relațiile cu alte organizații, instituții ale statului, mass-media;
- b) convoacă Adunarea Generală și Consiliul Director;

- c) răspunde de organizarea ședințelor ordinare și extraordinare ale Adunării Generale, astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime de legalitate;
- d) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- e) conduce, coordonează și supervizează întreaga activitate a asociației;
- f) asigură și coordonează menținerea legăturii permanente cu A.S.F.;
- g) încheie și semnează acte juridice în numele asociației în temeiul aprobării acordate de Consiliul Director;
- h) acordă sprijin profesional membrilor grupurilor de lucru;
- i) mediază eventualele conflicte interne.

12.3. Vicepreședintele Asociației exercită atribuțiile Președintelui ori de câte ori este necesar în temeiul delegării primite din partea acestuia. În cazul în care vicepreședintele este în imposibilitate de a îndeplini atribuțiile pe care președintele intenționează să le delege, prerogativele respective vor putea fi transmise oricărui membru al Consiliului Director.

12.4. CENZORUL sau, după caz, comisia de cenzori.

Reprezintă organul intern de control al Asociației care are următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot;
- are acces la toate documentele contabile ale Asociației, cu obligația de a păstra confidențialitatea datelor; în caz contrar și în cazul producerii de prejudicii va răspunde conform reglementărilor în vigoare.

Art.13 – Directorul Executiv

13.1. Directorul Executiv asigură conducerea curentă a activității Asociației, sub coordonarea Consiliului Director. Acesta este numit de către Consiliul Director și are calitatea de angajat al Asociației. Atribuțiile și obligațiile sale vor fi stabilite de către Consiliul Director și vor fi incluse în fișa postului, parte integrantă a contractului de muncă.

Contractul de muncă va fi semnat, în numele Asociației, de către Președintele acesteia. Atribuțiile și sarcinile sale pot fi suplimentate/reduce și prin hotărâri ulterioare ale Consiliului Director.

13.2. Atribuții ale Directorului Executiv

- a) Reprezintă Asociația în problemele legate de conducerea curentă, în limita competențelor acordate de către Consiliul Director.

b) Redactează raportul de activitate anual și întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației pe care le înaintează Consiliului Director.

c) Coordonează activitatea grupurilor de lucru.

d) Încheie contracte cu terții în vederea realizării scopului Asociației și aprobă cheltuielile curente, administrative și de protocol, inclusiv a contractelor de externalizare, în limita competențelor stabilite de Consiliul Director.

e) Participă la activitățile și ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot.

f) Prezintă Consiliului Director un raport scris la începutul fiecărei întâlniri, informând asupra problemelor curente, activităților în desfășurare, și a celor viitoare.

g) Are drept de semnătură în relația cu instituțiile de credit, în limita sumei stabilite de către Consiliul Director.

h) Pune în practica deciziile adoptate de Consiliul Director și asigură conducerea operativă a Asociației.

i) Reprezintă Asociația în raporturile cu orice instituție din România și cu instituțiile internaționale, în limita competențelor stabilite de către Consiliul Director.

j) Întocmește fișele de post și angajează restul de personal, în baza structurii și organigramei aprobate de Consiliul Director.

k) Are atribuții de ordin tehnic, după cum ar fi:

– participă la elaborarea unor standarde de piață unitare, aplicate de către toți membrii Asociației (exemplu: metode de evaluare, mod de calcul performanță, indice de cost, etc) pe care le supune aprobării Consiliului Director;

– elaborarea unor opinii tehnice pentru transmiterea către A.S.F., după aprobarea acestora de către Consiliul Director;

– întocmirea argumentației pentru susținerea poziției Asociației în demersurile către A.S.F. sau alte entități (ex: ministerul Finanțelor Publice) cu privire la propuneri/situații apărute la nivelul membrilor Asociației.

13.3. Directorul Executiv poate renunța la funcție numai cu un preaviz de 45 zile lucrătoare și răspunde, conform legii, pentru eventualele prejudicii aduse Asociației prin actele sau omisiunile sale.

Art.14 – Secretariatul Asociației

14.1. Secretariatul are în principal, următoarele sarcini:

- a) întocmește materialele necesare și pregătește ședințele Consiliului Director și ale Adunărilor Generale;
- b) verifică cvorumul pentru ținerea statutară a ședințelor și condițiile de validitate pentru luarea hotărârilor;
- c) întocmește, înregistrează și distribuie procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Director și ale Adunărilor Generale;
- d) înregistrează și prelucrează toată corespondența;
- e) centralizează opiniile membrilor Asociației pe diferite probleme și întocmește proiectele pentru reglementări/standarde/opinii legislative care vor fi transmise în numele Asociației, după aprobarea Consiliului Director organismelor/instituțiilor/entităților din România sau străinătate;
- f) asigură asistența necesară astfel încât Consiliul Director să-și îndeplinească atribuțiile corespunzător;
- g) asigură menținerea legăturii și informarea permanentă a membrilor Asociației.

Directorul executiv conduce activitatea Secretariatului Asociației.

CAPITOLUL IV – Patrimoniul Asociației

Art.15 – Patrimoniul

Patrimoniul inițial al Asociației este format din bunurile donate de United States Agency for International Development prin reprezentantul său Booz-Allen& Hamilton Inc.

Art.16 – Veniturile

16.1. Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor cu drepturi depline;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele acordate de societățile comerciale înființate de asociație sau cele ale companiilor la care asociația deține acțiuni; în condițiile în care Asociația nu reinvestește respectivele dividende în aceleași societăți comerciale, sumele dobândite se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului menționat la art. 3.2. din prezentul Statut.
- d) venituri realizate din activități economice directe; Asociația are dreptul de a desfășura astfel de activități numai cu caracter accesoriu și dacă sunt în strânsă legătură cu scopul principal menționat la art. 3.2. din prezentul Statut.
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat, de la bugetele locale sau fonduri europene nerambursabile;
- g) cursuri de pregătire, publicații în domeniu, servicii de specialitate;

h) alte venituri prevăzute de lege.

16.2 Taxa de admitere se achită o singură dată de către membrii cu drepturi depline, la momentul dobândirii calității de membru. Contribuția membrilor cu drepturi depline se calculează lunar și se plătește în cuantumul și la termenul stabilit de către Adunarea Generală, pe baza facturilor emise de către Asociație. Plata contribuției se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

Niciuna dintre plățile menționate nu este returnabilă.

Art. 17 Registre și exercițiul financiar

17.1 Exercițiul financiar coincide cu anul calendaristic.

17.2. Evidența contabilă a Asociației va fi verificată anual de cenzorul extern independent autorizat, sau comisia de cenzori (după caz), ales respectiv aleasă, de Adunarea Generală.

Raportul emis de cenzor/comisia de cenzori va fi pus la dispoziția fiecărui membru al Asociației.

CAPITOLUL V – DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art.18. Dizolvarea Asociației se va face cu respectarea prevederilor legislației aplicabile, în vigoare la data luării deciziei de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI – LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.19. Lichidarea Asociației se va face cu respectarea prevederilor legislației aplicabile, în vigoare la data luării deciziei de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII – DISPOZITII FINALE

Art. 20. Modificarea Statutului se face prin hotărârea Adunării Generale. Propunerile de modificare trebuie înscrise pe ordinea de zi și comunicate membrilor odată cu convocatorul, în termenul stabilit prin prezentul Statut.

Ulterior luării deciziei, modificarea Statutului trebuie înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația. Înscrierea se face în ziua rămânerii definitive a încheierii de admitere, prin emiterea unui certificat de înscriere.